

GOVERNEMENT DU DISTRICT OF COLUMBIA

Department of Employment Services



MURIEL BOWSER
MAIRE

DR UNIQUE MORRIS-HUGHES
DIRECTEUR

FORMULAIRE D'APPEL POUR CONGÉ FAMILIAL RÉMUNÉRÉ

Si vous souhaitez faire appel de la décision ci-jointe du Département des services de l'emploi (Department of Employment Services, DOES) concernant votre demande de prestations, veuillez utiliser le formulaire joint : « Demande d'audience de suivi de cas au Bureau des congés familiaux rémunérés (Office of Paid Family Leave) ». L'**audience** se tiendra devant un juge administratif auprès du Bureau des audiences administratives (Office of Administrative Hearings, OAH). La demande doit être faite dans les soixante (60) jours civils suivant la date de la décision dont vous faites appel. Veuillez déposer le formulaire de demande rempli et signé directement auprès de l'OAH à l'adresse suivante :

Office of Administrative Hearings
441 Fourth Street NW, Suite 450 N
Washington, DC 20001

Vous pouvez également soumettre votre formulaire de demande par e-mail à l'adresse oah.filing@dc.gov.

L'OAH n'est pas affilié au DOES, et vous pourrez exposer votre témoignage ainsi que choisir d'être représenté par un avocat lors de l'audience. Les règles de procédure pour l'OAH peuvent être consultées à l'adresse suivante : www.oah.dc.gov et dans le Centre de ressources de l'OAH.

Vous pouvez utiliser ce formulaire pour demander un **ré-examen** de la décision ci-jointe si vous souhaitez qu'un représentant du DOES examine votre demande et émette une nouvelle décision concernant votre demande de prestations. La demande doit être faite dans les dix (10) jours civils suivant la date de la décision dont vous faites appel. Le fonctionnaire rendant la décision sera un examinateur des Congés familiaux rémunérés (Paid Family Leave, PFL) qui n'aura pas été impliqué dans la décision initiale sur laquelle se fonde votre demande. La décision de ré-examen sera rendue dans les dix (10) jours ouvrables suivant la réception de votre demande. Vous recevrez des droits d'appel ainsi que la décision de ré-examen, y compris le droit de demander une audience auprès de l'OAH si vous n'êtes pas satisfait de la décision de ré-examen. Vous ne pouvez demander un ré-examen qu'une seule fois pour chaque décision émise par le DOES.

INSTRUCTIONS

1. Veuillez joindre à ce formulaire une copie de la décision de l'examineur des prestations du DOES de laquelle vous faites appel.
2. Vous pouvez continuer à déposer des formulaires de demande auprès du DOES même pendant que votre appel suit son cours auprès de l'OAH ou du DOES.
3. Complétez ce qui suit en fournissant les informations demandées et en indiquant votre choix en matière d'appel.

Veuillez réaliser un des choix suivants :

_____ Je souhaite demander une **audience** devant un juge administratif auprès du Bureau des audiences administratives.

_____ Je souhaite demander un **ré-examen** auprès du DOES.

Nom du demandeur : _____

Numéro de sécurité sociale (quatre derniers chiffres) : XXX-XX- _____

Représentant (le cas échéant) : _____

Adresse du demandeur : _____

Téléphone du demandeur : _____

Adresse e-mail du demandeur : _____

LA RAISON POUR LAQUELLE VOUS DÉPOSEZ UN APPEL :

VOTRE SIGNATURE : _____

DATE : _____

OÙ RÉALISER VOTRE DÉPÔT : Si vous demandez une **audience**, vous DEVEZ déposer un formulaire « Demande d'audience de suivi de cas au Bureau des congés familiaux rémunérés (Office of Paid Family Leave) » auprès du Bureau des audiences administratives par courrier, en personne ou par e-mail.

Par courrier ou en personne: vous pouvez déposer un formulaire de demande d'audience en personne, en semaine entre 9h00 et 17h00, ou par courrier à l'adresse suivante. Vous aurez besoin d'une pièce d'identité avec photo pour entrer dans le bâtiment :

Office of Administrative Hearings
One Judiciary Square
441 Fourth Street, NW - Suite 450 North
Washington, DC 20001-2714 (États-Unis)

Par e-mail : vous pouvez déposer un formulaire de demande d'audience par e-mail à l'adresse OAH.FILING@DC.GOV. Veuillez joindre une copie numérisée de la décision du DOES de laquelle vous faites appel.

Si vous demandez un **ré-examen**, vous DEVEZ déposer votre appel directement auprès du DOES via le portail en ligne, par courrier, en personne ou par e-mail. Toute preuve que vous souhaitez que le DOES examine doit être soumise avec votre demande.

Portail en ligne: nous vous encourageons à déposer un appel en utilisant le portail en ligne du DOES. Le portail est accessible à l'adresse <https://does.pflbas.dc.gov/>

Par courrier ou en personne: vous pouvez déposer un appel en personne, en semaine entre 9h00 et 17h00, ou par courrier à l'adresse suivante. Vous aurez besoin d'une pièce d'identité avec photo pour entrer dans le bâtiment :

Department of Employment Services
Office of Paid Family Leave 4058 Minnesota Avenue, NE
À l'attention de : Appeals Unit - Suite 4500
Washington, DC 20019 (États-Unis)

Par e-mail : vous pouvez déposer une demande de ré-examen par e-mail à l'adresse opfl.appeals@dc.gov.
Veuillez joindre une copie numérisée de la décision du DOES de laquelle vous faites appel.

DÉLAI D'APPEL :

Si vous demandez une **audience** auprès de l'OAH, votre appel doit être affranchi par le service postal américain ou avoir été effectivement reçu par l'OAH dans les soixante (60) jours civils suivant la date de la décision du DOES de laquelle vous faites appel.

Si la date limite de dépôt du délai de 60 jours tombe un samedi, un dimanche ou un jour férié, le délai est prolongé jusqu'au jour ouvrable suivant. Le délai d'appel peut être prolongé si un juge administratif constate qu'il existe une « bonne raison » ou une « négligence excusable » pour justifier un retard. La personne déposant l'appel a la responsabilité de prouver lors de l'audience qu'il existait une bonne raison pour justifier le retard. **Si vous déposez une demande d'audience tardive sans bonne raison, votre cas pourra être rejeté.**

Si vous demandez un **ré-examen**, votre demande doit être saisie sur le portail en ligne, affranchie par le service postal américain, ou effectivement reçue par le DOES dans les dix (10) jours civils suivant la date de la décision du DOES de laquelle vous faites appel.

Si la date limite de dépôt du délai de 10 jours tombe un samedi, un dimanche ou un jour férié, le délai est prolongé jusqu'au jour ouvrable suivant. Le délai d'appel peut être prolongé si le DOES constate qu'il existe une « bonne raison » ou une « négligence excusable » pour justifier un retard. La personne déposant l'appel a la responsabilité de prouver qu'il existait une bonne raison pour justifier le retard. **Si vous déposez une demande de ré-examen tardive sans bonne raison, celle-ci pourra être rejetée.**